

Приложение к постановлению
администрации города Лесосибирска
№ 173 от «10» июня 2015 г.



Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4
города Лесосибирска»

Город Лесосибирск, 2015

1. Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 города Лесосибирска» (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы г. Лесосибирска № 541 от 04.09.1997г.

1.1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 города Лесосибирска».

1.1.2. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №4».

1.1.3. Организационно-правовая форма: учреждение: муниципальное учреждение.

1.1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования город Лесосибирск Красноярского края исполняет Администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования город Лесосибирск Красноярского края исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации города Лесосибирска (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.5. Юридический адрес Школы: 662549, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Партизанская, 3а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 662549, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Партизанская, 3а, ул. Первомайская, 10а, ул. Набережная, 9а.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Лесосибирска, органа управления образования администрации г. Лесосибирска, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.10. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.11. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

1.13.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.13.2. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания учащихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15.1. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Школа может осуществлять реализацию программ дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.9.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

2.9.2. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- услуги в сфере физической культуры и спорта,
- услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся,
- консультационные услуги.

2.11. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.12.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным директором.

2.12.2. Положение регламентирует цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов в

соответствии с законодательными актами, на основании которых оказываются платные образовательные услуги.

2.12.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

Статья 3. Управление школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса Школы;

организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.4.1. Компетенции директора в области управления Школой:

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях,

учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает локальные нормативные акты Школы, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку Программы развития Школы и согласование ее Учредителем, организует реализацию утвержденной Программы развития Школы;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывает бюджетную заявку, сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств и организует их исполнение;

- представляет отчет по итогам исполнения муниципального задания, отчет о результатах самообследования;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Школы в соответствии с законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров;

- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет работников Школы;

- определяет совместно Комиссией размер стимулирующих выплат к заработной плате работников;

- представляет совместно с Комиссией работников Школы к награждению;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных требований, требований по охране труда и технике безопасности;

- формирует контингент учащихся Школы;

- готовит мотивированное представление Педагогическому совету об исключении учащегося. На основании решения Педагогического совета издает приказ об исключении учащегося из Школы;

- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса,

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт здания Школы;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- является председателем Педагогического совета и членом Управляющего совета Школы;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общешкольная конференция,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет.

3.5.1. В целях совершенствования управления Школой для улучшения качества образования, учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться следующие органы коллегиального управления Школы:

- Управляющий совет;
- Общешкольная родительская конференция;
- Общешкольный родительский комитет;
- Родительское собрание класса;
- Родительский комитет класса;
- Конференция учащихся 5 -11 классов;
- Совет учащихся.

3.6. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Общешкольная конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями

(конференциями) коллективов учащихся 5-11 классов, педагогов и других работников Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

3.6.1. Общешкольная конференция является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.6.2. Общешкольная конференция действует бессрочно.

3.6.3. К основным полномочиям Общешкольной конференции относятся:

Принятие:

- Программы развития с дальнейшим представлением ее на согласование Учредителю;
- Положения об Управляющем совете;
- Положения о порядке формирования состава Управляющего совета;
- Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета;

Обсуждение:

- отчета о результатах самообследования Школы и принятие резолюции по итогам обсуждения;

3.6.4. Общешкольная конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

3.6.5. Решения Общешкольной конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Общешкольной конференции.

3.6.6. Решения Общешкольной конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и (или) органов коллегиального управления Школы. Решения Общешкольной конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Школы.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.7.1. Собрание трудового коллектива действует бессрочно.

3.7.2. В Собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.7.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.7.4. Собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора школы и Педагогического совета, по инициативе не менее одной трети членов Собрания.

3.7.5. Председатель и секретарь избираются из числа присутствующих на Собрании.

3.7.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседание; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

3.7.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7.8. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Школы, изменений Устава с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Положения об оплате труда, Положения о поощрениях и наградах, Положения о комиссии по трудовым спорам;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.7.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Собрании.

3.7.10. Решение Собрании оформляется протоколом и доводится до сведения других участников образовательного процесса и (или) органов коллегиального управления Школы.

3.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.8.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе по основному месту работы.

3.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.8.3. Председателем Педагогического совета является директор, секретарем – любой избранный педагогический работник. Секретарь избирается на учебный год.

3.8.4. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3.8.5. Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

3.8.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

3.8.7. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об условном переводе учащихся,
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- принятие календарного учебного графика, режима работы;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующую образовательную деятельность;

- выборы представителей в органы и комиссии;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.8.8. Решение Педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Школы.

3.9. Органом коллегиального управления Школы является Управляющий совет (далее – Совет).

3.9.1. Совет является постоянно действующим органом коллективного управления.

3.9.2. Совет действует бессрочно.

3.9.3. В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, представители учащихся, Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании Управляющего совета и Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете, Положением о регламенте работы Управляющего совета.

3.9.4. Совет полномочен:

Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Школы;
- порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- порядок введения единой формы учащихся.

Согласовывать:

- Программу развития Школы;
- компонент образовательного учреждения (Школы) учебного плана;
- сметы бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

Утверждать:

- отчет о результатах самообследования Школы;
- отчет директора об исполнении смет расходов за текущий год.

Принимать:

- локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- по созданию безопасных условий.

Выдвигать:

- Школу, кандидатуры работников для участия в городских, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах;

Содействовать:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.

3.10. Общешкольная родительская конференция (далее – Конференция) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы.

3.10.1. Конференция действует бессрочно.

3.10.2. К полномочиям Конференции относится:

- защита прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- выборы представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в органы и комиссии;
- обсуждение Программы развития Школы;
- выборы делегатов на Конференцию.

3.10.3. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 1-4; 5-9 и 10-11 классов. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

3.10.4. Председатель и секретарь избираются из числа участников Конференции.

3.10.5. Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

3.10.6. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10.7. Решения Конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других участников образовательного процесса и (или) органов коллегиального управления Школы.

3.11. В период между проведением Общешкольных родительских конференций родительскую общественность в органах коллегиального управления Школы представляет Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет).

3.11.1. Комитет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.11.2. Комитет действует бессрочно.

3.11.3. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов. Ежегодно состав может обновляться. Из действующего состава избирается председатель Комитета и секретарь.

3.11.4. Заседания Комитета проводятся не реже 4-х раз в год.

3.11.5. К компетенции Комитета относятся:

- обсуждение и принятие решений по вопросам текущей организации образовательной деятельности Школы;
- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- организация совместно с администрацией Школы контроля качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- делегирование представителей в органы и комиссии;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11.6. Решения Комитета оформляются протоколом, который доводится до сведения родительской общественности на классных родительских собраниях, и являются обязательными для исполнения. В случае необходимости решения доводятся до сведения других участников образовательного процесса и (или) органов коллегиального управления Школы.

3.12. Родительское собрание класса (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы.

3.12.1. Собрание класса действует бессрочно.

3.12.2. К полномочиям Собрания класса относятся:

- выборы Родительского комитета класса;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов;
- принятие плана работы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

3.12.3. Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания класса.

3.12.4. Решения Собрания класса считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при необходимости других участников образовательного процесса и (или) органов коллегиального управления Школы.

3.12.5. Собрание класса проводится не реже 1 раза в четверть. По инициативе классного руководителя или одной трети родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может быть проведено внеочередное Собрание класса.

3.13. В период между проведением Родительских собраний родительскую общественность класса в органах коллегиального управления Школы представляет Родительский комитет класса.

3.13.1. Родительский комитет класса (далее – Комитет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы.

3.13.2. Комитет класса действует бессрочно.

3.13.3. К полномочиям Комитета класса относятся:

- координация действий и контроль по выполнению решений Родительского собрания класса;
- взаимодействие с другими органами коллегиального управления Школы, администрацией, участниками образовательного процесса;
- делегирование своего представителя в Общешкольный родительский комитет;
- координация деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- организация работы по подготовке классной комнаты к новому учебному году;
- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании образовательного процесса;

- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, входящих в его компетенцию;

- участие в контроле за соблюдением безопасных условий.

3.13.4 Члены Комитета класса избираются на Родительском собрании класса в количестве 3-5 человек.

3.13.5. Руководство деятельностью Комитета класса осуществляет председатель, который избирается из состава Комитета класса.

3.13.5. Комитет класса избирает секретаря.

3.13.6. Решения Комитета класса считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при необходимости других участников образовательного процесса, органов коллегиального управления Школы.

3.14. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы коллегиального ученического управления и ученические общественные объединения. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов коллегиального управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

3.14.1. Конференция учащихся 5-11 классов - орган коллегиального управления. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями параллелей учащихся 5,6,7,8,9,10,11 классов. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

3.14.2.К основным полномочиям Конференции учащихся относятся:

- выборы представителей учащихся в органы и комиссии;
- защита прав и интересов учащихся;
- обсуждение Программы развития Школы;
- выборы делегатов на Общешкольную конференцию.
- принятия плана собственной деятельности.

3.14.3.Председатель и секретарь избираются из числа участников Конференции.

3.14.4.Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов. Решения на Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов представителей учащихся, присутствующих на Конференции и оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения учащихся и при необходимости других участников образовательного процесса, органов коллегиального управления Школы.

3.15. В период между проведением Конференции учащихся 5-11 классов ученическую общественность в органах коллегиального управления представляет Совет учащихся.

3.15.1. Совет учащихся – орган коллегиального управления учащихся.

3.15.2. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет Председатель, который избирается из состава Совета учащихся. Совет учащихся из своего состава избирает секретаря.

3.15.3. Совет учащихся является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.15.4. Совет учащихся действует бессрочно.

3.15.5.К полномочиям Совета учащихся относятся:

Разработка:

- Программы развития Школы;

- компонента образовательного учреждения (Школы) учебного плана;
- плана собственной деятельности;
 - изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;
 - изучение, анализ и использование в работе общественного мнения учащихся с целью совершенствования деятельности Школы.

3.15.6. Решения Совета учащихся считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения учащихся (при необходимости - других участников образовательного процесса и (или) других органов коллегиального управления).

Статья 4. Права и обязанности непедагогических работников Школы

4.1. Основные права административных работников Школы:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы и других работников;
- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №4», Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы;
- контролировать организацию образовательного процесса.

4.2. Административные работники обязаны

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять внутри школьный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.

4.3. Основные права работников, осуществляющих учебно-вспомогательные, иные функции:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным федеральными государственными стандартами, требованиям техники безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в

них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Школой в формах, предусмотренных законодательством и уставом Школы;

– защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами; своей профессиональной чести и достоинства;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым

договором;

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы;

– поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

Статья 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение Школы

5.1.Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Финансирование Школы осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

5.3.Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Собственник имущества закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.9. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

5.11. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и

недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.15.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15.2. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.15.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Статья 6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- график учебного времени.

6.2. Локальные акты, затрагивающих права учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы, принимаются с учетом мнения органов коллегиального управления учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающие права и интересы педагогических работников Школы, принимаются с учетом мнения органов коллегиального управления педагогов.

6.4. Локальные акты, затрагивающих права и интересы работников Школы, в том числе и непедagogических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников.

6.5. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Статья 7. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иное некоммерческое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

7.4. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем, в форме правового акта.

7.4.1. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Лесосибирска и направляется на цели развития образования.

7.6. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае:

- прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы.
- осуществляемых, как правило, по окончании учебного года,
- аннулирования соответствующей лицензии,
 - лишения Школы государственной аккредитации,
 - истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

7.9. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

Статья 8. Заключительные положения.

8.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

8.1.1. Изменения в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

8.1.2. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обучающихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 4 0 1 5 0 6 2 2 5

**В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О
государственной регистрации юридических лиц в Единый
государственный реестр юридических лиц внесена запись о
государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные
документы юридического лица**

"18" марта 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 2 4 5 4 0 3 3 2 5 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

1	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	МИХАЙЛЮК
3	Имя	ЮРИЙ
4	Отчество	АРСЕНТЬЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	245403419115

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
7	Дата документа	11.03.2015
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ

10	Дата документа	10.03.2015
11	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
12	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА
13	Номер документа	273
14	Дата документа	10.03.2015
15	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
16	Наименование документа	ХОДАТАЙСТВО
17	Номер документа	721
18	Дата документа	10.03.2015
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по
Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"18" марта 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Мещерякова

Мещерякова Людмила Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

